

山頂班依頼業務2018

研究グループ名	作業対象装置	設置場所	作業内容	時間	作業回数	特記事項	マニュアル
東京理科大 (森)	PSAP	1号庁舎	(1)温度コントローラーの設定温度の確認 (2)パソコン動作確認 (3)フィルターの交換 (4)異常復旧時の操作	5分 5分 5分 15分	1回/日	(1)温度コントローラーの設定温度の点検作業はマニュアルを参照する。 (2)フィルター交換をした時間帯とPC画面に表示されている透過率を記録する。フィルターの交換方法、装置の立ち上げ方法について、マニュアルを参照する。	有
東京理科大 (森)	PSAP以外の装置 (SMPS, CCNC, ラドン, ionカウンター, OPC)	1号庁舎	停電時に電源ON		停電時のみ		
埼玉県環境科学国 際センター (米持)	PM2.5サンプラー	1号庁舎	正常動作の確認 (本来上の赤ランプ点灯で異常)	1分	1日1回	本体扉を開けた内側に取説は入れてありますが、読むような作業は不要です。赤ランプ点灯時は、本体からポンプ吸引音がするかどうかもご連絡頂けると助かります。	無
首都大学東京 (加藤)	CO, O3計 SO2計	1号庁舎 3号庁舎	パソコンの動作確認 (停電復帰後のパソコン起動、通信ソフト起動) 水トラップの状況確認	5分	1日1回	1号庁舎 (CO, O3計)、3号庁舎 (SO2計) の2箇所になります。	無
産総研 (兼保・野田)	水銀センサー	3号庁舎	バッテリーの充電作業	各3分	最大12回 (つまり12個)	充電器の鱈口クリップのプラス、マイナス側をそれぞれバッテリーのプラス、マイナス端子を夾み、充電器のスイッチをON、翌日(20時間以上後)、充電完了の緑ランプ点灯を確認して充電器のスイッチをOFF、鱈口クリップをバッテリー端子から外す、という作業を12個のバッテリーに対して行います。(マニュアルにあり) 7月半ば以降、兼保が上山して対象のバッテリーを機器の前に並べておきます。	有
国立環境研究所 (向井)	CO2計	3号庁舎	(1)CO2計用バッテリーの充電状況の確認 (2)CO2計にある3つのスイッチをONからOFFに切り替える (3)フラスコ用バッテリーの充電	(1)5分 (2)5分 (3)1分	(1)7月中旬-8月上旬に、計2回 (2)8月上旬に1回 (3)7月中旬に、計3回	7月初旬の登頂時にプリントアウトされた作業(1)(2)(3)のマニュアルを山頂班に渡す。 作業(1)(2)(3)のタイミングは、前もってメールで山頂班に連絡する。 作業(1)(2)(3)を実施したことをメールで連絡してもらおう山頂班にお願いする。	有
金沢大 (東)	Nano-SMPS系	1号庁舎	停電時の装置復旧作業	5分程度	停電後 装置不具合発生時	方法についてはマニュアルで示し、引継ぎを行う	有
学芸大 (鴨川)	スプライト観測カメラ PC Fieldmill Hiokiロガー	1号庁舎 3号庁舎	雷雲接近時の電源コンセント抜き、回復時の電源コンセント戻し。(*) 不具合時がリモートで確認されたときは、電話、メール等による依頼 (*)1号2階, 2/3号廊下:他グループと外部設置機器ありの観測チームと共有コンセント	5分程度	停電後 装置不具合発生時	1号庁舎に大気電場、放射線測定器、3号庁舎にブライツ観測装置を設置予定。パソコンの再起動や測定器配線接触不良などが疑われる時の対応をお願いしたい。	無
鴨川グループ (安本勝)	接地線電流測定系 避雷針被雷電流測定系	4号庁舎 3号庁舎	(1) オンロ表示状態の確認 (2) 異常時復旧操作 (1) オンロ表示状態の確認 (2) 異常時復旧操作	(1) 1分 (2) 15分 (1) 1分 (2) 15分	(1) 1回/日 (2) (1) 1回/日 (2)	★測候所落雷時には動作の確認をお願いします。 ★UPS保持時間を超える停電があった場合、復旧操作をお願いします	添付

山頂班依頼業務2018

研究グループ名	作業対象装置	設置場所	作業内容	時間	作業回数	特記事項	マニュアル
早稲田大 (大河内) (皆巳)			雨水および雲水の回収およびボトル交換	10分程度	7/23-8/23の間、毎日雨や雲があれば回収 <input type="checkbox"/> 6時~7時頃(朝食前もしくは後) <input type="checkbox"/> 12時~13時頃(昼食前もしくは後) <input type="checkbox"/> 18時~19時頃(夕食前もしくは後) (*)時間的に余裕があり、雲や雨の発生が連続的にある場合、10時頃、15時頃も実施。	回収時間、設置時間を記録していただきたい 虫要無機イオン用ボトル、褐色バイアル瓶(VOCs用、PAHs用)、透明ガラス瓶(HULIS用)に分取して冷蔵庫に入れて下さい。昨年同様に2号庁舎の冷蔵庫を借りしたい。 <input type="checkbox"/> 方法については、マニュアルで示し、引き継ぎする。	